**УУЛ УУРХАЙ, ХҮНД ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ (УУХҮЯ)**

**Дэлхийн Олборлох үйлдвэрлэлийг дэмжих хөтөлбөр (EGPS)– Монголын ОҮИТБС (MEITI)**

**Сүүлчийн хувилбар**

**БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НИЙГМИЙН ЧИГЛЭЛИЙН ҮҮРЭГ АМЛАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (ESCP)**

**2021 оны 11- р сар**

**БАЙГАЛЬ ОРЧИН БА НИЙГМИЙН ЧИГЛЭЛИЙН ҮҮРЭГ АМЛАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

1. УУХҮЯ-ны удирдлага дор Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба нь Дэлхийн Олборлох үйлдвэрлэлийг дэмжих хөтөлбөр (EGPS)- ийн хүрээнд ОҮИТБС-ыг дэмжих төслийг (Төсөл) хэрэгжүүлнэ. Шинэчлэл, Хөгжлийн олон улсын банк/Олон улсын хөгжлийн холбоо (Банк) нь энэ Төслийг санхүүжүүлнэ.
2. Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба нь Байгаль орчин, Нийгмийн чиглэлийн стандартын дагуу холбогдох арга хэмжээ авч, үйл ажиллагааг нь гүйцэтгэх замаар Төслийг хэрэгжүүлнэ. Энэхүү Байгаль орчин ба Нийгмийн чиглэлийн Үүрэг амлалтын төлөвлөгөө (**ESCP**) нь холбогдох ямар арга хэмжээ авах, үйл ажиллагаа гүйцэтгэх, тодорхой ямар баримт бичиг, эсхүл төлөвлөгөө байхыг, тэдгээрийн тус бүрийнх нь хугацааг тодорхойлж өгнө.
3. Монголын ОҮИТБС-ын ажлын алба нь Байгаль орчин, нийгмийн чиглэлийн тогтолцоогоор (ESF) шаардсан болон энэхүү ESC-д дурдагдсан Байгаль орчин, нийгмийн чиглэлийн баримт бичгүүдийг удирдлага болгон холбогдох хугацаануудыг баримтална.
4. Монголын ОҮИТБС-ын ажлын алба нь Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөөтэй үйл ажиллагаагаа нийцүүлэх явдлыг хариуцна.
5. Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөөнд /ESCP/ заагдсан авах арга хэмжээ, гүйцэтгэх үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг УУХҮЯ хянаж, Дэлхийн банканд мэдээлэх бөгөөд эдгээр ажиллагааг “Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөө/ESCP/-өөр шаардсан анхаарах ёстой тул Дэлхийн банкнаас Төслийн хэрэгжилтийн бүх хугацаанд арга хэмжээ, үйл ажиллагааг байгуулсан гэрээний дагуу бүрэн гүйцэтгэсэн эсэх болон хүрсэн ахицыг хянана.
6. Дэлхийн банк, УУХҮЯ тохиоролсоны үндсэн дээр Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөөг /ESCP/ Төслийг хэрэгжүүлэх явцад өөрчилж болох ба шалтгаан нь Төслийн удирдлагад өөрчлөлт оруулах, урьдчилан тооцоолоогүй нөхцөл байдал үүсэх, Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөө/ESCP/-ний дагуу Төслийг үнэлэхэд гарсан үнэлгээний өөрчлөлт байж болно. Эдгээр тохиолдолд УУХҮЯ нь Дэлхийн банктай эдгээр өөрчлөлтийг зохиуцуулж, Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөө/ESCP- ний гэрээнд өөрчлөлтийг оруулж Банк, УУХҮЯ албан тоот энэ тухай солилцосоноор хүчин төгөлдөр болно. Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба нь Байгаль орчин ба нийгмийн чиглэлийн үүрэг амлалтын төлөвлөгөө/ESCP/- г саадгүй ил тод болгоно.
7. Төсөлд оруулсан өөрчлөлт, урьдчилан тооцоолоогүй нөхцөл байдал, эсхүл Төслийг хэрэгжүүлэх явцад Төслийн гүйцэтгэлд эрсдэл, үр нөлөө үүсч, өөрчлөлт гарах тохиолдолд УУХҮЯ гарах нэмэлт санхүүжилтыг хариуцаж, тэрхүү эрсдэл, үр нөлөөг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа гүйцэтгэж, арга хэмжээ авна.

| **АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА** | | **ХУГАЦАА** | **ХАРИУЦАХ ЭТГЭЭД/БАЙГУУЛЛАГА** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ** | | | |
| A | **ТОГТМОЛ ТАЙЛАГНАЛ**:  Төслийн байгаль орчин, нийгмийн чиглэл, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын талаар үйл ажиллагааны хяналтын тайланг бэлтгэн Банканд хүргүүлэх, ба тэр нь ямар нэг хязгаар тавилгүйгээр оролцогч талуудын оролцоо, санал гомдлын сангийн мэдээллийг агуулсан байна. | *Хагас жил тутам* | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| B | **ЭЛДЭВ ТОХИОЛДОЛ:**  Үндсэн онцлогоор бол Төсөл нь чадавхи нэмэгдүүлэх үйл ажиллагаа, зөвлөх үйлчилгээ явуулах учир үйл ажиллагааны нөлөөгөөр байгаль орчин, орон нутгийн иргэд, ажилтнуудад сөрөг үр нөлөө үзүүлэх тохиолдол гарахгүй байх магадлалтай гэж үзэж байна. Хэрэв тохиолдох аваас Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба нь Дэлхийн банканд Төсөлд хамаарах тохиолдол, жишээлбэл ажилтан нь Ковид-19 өвчний халдвар авах, эсхүл ажилтай нь холбоотой тохиолдол гарвал шууд мэдээлэх үүрэгтэй.  Ажлын алба нь тохиолдлын талаар хангалтай мэдээлэл, тухайлбал шуурхай ямар арга хэмжээ авсан, эсхүл авахаар төлөвлөж байгаа, нөхцөл байдлын талаар болон нөгөө талын мэдээллийг зохих ёсоор бэлтгэн хангана. Нөгөө талаас, Банкнаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тохиолдолын талаар тайлан бэлтгэж, цаашид давтуулахгүй байхад ямар арга хэмжээ ёстойг санал болгоно. | *Ямар нэгэн тохиолдол гарсан бол Банканд 48 цагийн дотор тр тухай мэдээлэл хүргүүлнэ. Банкнаас зөвшөөрсөн хугацааны дотор хүсэлтийн дагуу тайлан хүргүүлнэ.* | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| **ESS 1: БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НИЙГМИЙН ЧИГЛЭЛИЙН ЭРСДЭЛ, ҮР НӨЛӨӨНИЙ ҮНЭЛГЭЭ, УДИРДЛАГА** | | | |
| 1.1 | **ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЭЦ**:  УУХҮЯ нь Төслийн Байгаль орчин, Нийгмийн чиглэл, Эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл, үр нөлөөний удирдлагыг дэмжих зорилгоор ажиллах мэргэжсэн ажилтан, нөөцийг бий болгож, ажиллуулна. Ажилтан нь байгаль орчин, нийгийн чиглэлийн стандартын нийцэл, тохиолдлын асуудлын хяналтыг Төслийн багийн тусламжтайгаар гүйцэтгэнэ. | Байгаль орчин, Нийгмийн чиглэл, Эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл, үр нөлөөний удирдлагыг дэмжих ажилтныг Төслийг хэрэгжүүлэх бүх хугацаанд, төслийн хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоногийн дотор томилж ажилд нь оруулна. | УУХҮЯ |
| **ESS 2: ХӨДӨЛМӨР, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ БАЙДАЛ** | | | |
| 2.1 | **ХӨДӨЛМӨРИЙН УДИРДЛАГА:**  Ажлын алба нь одоогийн хөдөлмөрийн гэрээ бүхий ажилнуудаа хадгалж, Төслийн хүрээнд ажиллах Ажлын албаны ажилтнууд болон гэрээт ажитнууд нь Монгол Улсын үндэсний хууль тогтоомж, журмын хөдөлмөр, ажиллах орчны талаарх нөхцөл шаардлагад нийцэн болон ESS2 шаардлагад нийцэн ажиллах явдлыг хангуулна. | Төсөл хэрэгжих хугацаанд | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| 2.2 | **ТӨСЛИЙН АЖИЛТНУУДЫН САНАЛ ГОМДЛЫН МЕХАНИЗМ**  Төслийн хүрээнд ажиллах Ажлын албаны бүх ажилтнууд болон гэрээт ажилтнуудад одоогийн санал гомдлын зохицуулалтыг хүрэлцэхүйц, хүртээмжтэй байлгах болон байнгын ажиллагааг нь хангана. | Төсөл хэрэгжих хугацаанд | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| **АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА** | | **ХУГАЦАА** | **ХАРИУЦАХ ЭТГЭЭД/БАЙГУУЛЛАГА** |
| 2.3 | **АЖЛЫН БАЙРНЫ ЭРҮҮЛ МЭНД, ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН АРГА ХЭМЖЭЭ:**  Төслийн хүрээнд ажиллах Ажлын албаны бүх ажилтнууд болон гэрээт ажилтнууд, сургалтанд хамрагдах хүмүүст Ковид-19 өвчний цар тахлаас сэргийлэхэд мөрдөгдөж байгаа халдвар хамгаалал, хяналтын журмыг баримтлуулна. | Төсөл хэрэгжих хугацаанд | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| **ESS 3: НӨӨЦИЙН ҮР АШИГТАЙ БАЙДАЛ БА БОХИРДЛЫГ СЭРГИЙЛЭХ, УДИРДАХ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 4: ОЛОН НИЙТИЙЭ ЭРҮҮЛ МЭНД БА АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 5: ГАЗАР АВАХ, ГАЗАР АШИГЛАЛТЫН ХЯЗГААРЛАЛТ, ХҮЧЭЭР СУУРЬШУУЛАХ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 6: БИОЛОГИЙН ОЛОН ТӨРӨЛ ЗҮЙЛ, БАЙГАЛИЙН АМЬД НӨӨЦ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 7: НУТГИЙН ХҮМҮҮС/ТҮҮХИЙН СУУРЬШМАЛ ОР ОНУТГИЙН ИРГЭД** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 8: СОЁЛЫН ӨВ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 9: САНХҮҮГИЙН ЗУУЧЛАЛ** | | | |
|  | Шаардлагагүй | | |
| **ESS 10: ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ОРОЛЦОО, МЭДЭЭЛЛИЙГ ИЛ ТОД БОЛГОХ** | | | |
| 10.1 | **ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ОРОЛЦОО:**  Төсөл хэрэгжүүлж эхлэхээс өмнө аль болох эртнээс Байгаль орчин ба Нийгмийн чиглэлийн Үүрэг амлалтын төлөвлөгөө- г илт тод болгох, төслийн үйл ажиллагааны тухай мэдээллийг ил тод болгож, холбогдох гол оролцогч талуудыг тухайлбал шинжээч, мэргэжлийн холбоодыг төслийн үйл ажиллагааны Санхүүгийн удирдлага, нягтлан бодохын талаар зөвлөлдөөн, арга хэмжээнд оролцуулах, гаргах санал гомдлыг хүлээн авах, асуудлаар оролцуулах, төслийг хэрэгжүүлэх бүх хугацаанд шийдвэрлэж байна. | Төсөл хэрэгжих хугацаанд | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |
| 10.2 | **САНАЛ ГОМДЛЫН МЕХАНИЗМ:**  Төсөлтэй холбоотой асуудлаар санал гомдол ирүүлэх зохицуулалтыг нийтэд ил тод байлгах, хүлээн авах, ESS10- т заасны дагуу Банкны зүгээс хүлээн авч болохуйц хэлбэрээр шийдвэрлэх арга хэмжээ авна. | *Санал гомдлын механизмыг Төслийг хэрэгжүүлэх бүх хугацаанд, төслийн хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоногийн дотор байгуулж, ажилд нь оруулна.* | Монголын ОҮИТБС-ын Ажлын алба |